АРБИТРАЖНЫЙ СУД ЦЕНТРАЛЬНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

"26" сентября 2019 г. № 61-сп

Калуга

Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 августа 2019 г. № 201, руководствуясь пунктом 3 статьи 32 Федерального конституционного закона "Об арбитражных судах в Российской Федерации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Порядок).

2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с прилагаемым Порядком федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Центрального округа.

3. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Центрального округа от 29 ноября 2017 г. № 131-сп "Об утверждении Порядка получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Центрального округа, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости".

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Арбитражного суда
Центрального округа А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Центрального округа
от «26» 09 2019 г. № 61-СИ

ПОРЯДОК
получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий Арбитражного суда Центрального округа (далее - гражданский служащий) вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политических партий и органов профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел кадров и государственой службы Арбитражного суда Центрального округа (далее - отдел кадров и государственной службы), на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

6. Отдел кадров и государственной службы:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) готовит заключение о возможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

в) представляет ходатайство и заключение на него в течение тридцати рабочих дней на рассмотрение председателю Арбитражного суда Центрального округа (далее - председатель суда).

7. При подготовке заключения отдел кадров и государственной службы вправе проводить беседы с гражданскими служащими, представившими ходатайство, с их согласия, получать от них с их согласия необходимые пояснения.

8. При необходимости в соответствии с решением председателя суда на основании заключения отдела кадров и государственной службы ходатайство может быть рассмотрено на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калужского областного суда, районных (городского) судов Калужской области, Калужского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Центрального округа, Арбитражного суда Калужской области и Управления Судебного департамента в Калужской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) на предмет наличия у гражданского служащего, представившего ходатайство, возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения на него, а также в случае рассмотрения ходатайства на заседании Комиссии председатель суда выносит одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Рассмотренное ходатайство, заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

11. Отдел кадров и государственной службы в течение трех рабочих дней с момента принятия председателем суда решения по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Приложение № 1
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Председателю
Арбитражного суда
Центрального округа
А.В.Орлову
от _____
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» я,_____,
(Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы
_____
(наименование замещаемой должности)
_____
_____
намерен(а) с «___»_____ 20__ года по «___»_____20___года участвовать на безвозмездной основе в управлении_____
_____
(наименование некоммерческой организации)
_____
Юридический адрес некоммерческой организации _____
_____
ИНН некоммерческой организации _____

«___»_____ 20___ года _____
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН_____
(непосредственный руководитель федерального государственного гражданского служащего)

«___»_____ 20___ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение № 2
к Порядку получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Центрального округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего	Должность федерального государственного гражданского служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника отдела кадров и государственной службы, принявшего ходатайство	Решение председателя Арбитражного суда Центрального округа от« » 20 г.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					